

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT PROVES I VALORACIÓ DE MÈRITS PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA PER UNA PLAÇA DE TÈCNIC ESPECIALISTA DE PROJECTES I OBRES (ESPECIALITZAT EN GIS) DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, S.A.M.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de proves i mèrits per promoció interna d'un Tècnic Especialista en Projectes i Obres especialitzat en GIS (Gestió d'informació geogràfica) de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

1.2 Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada de Tècnic Especialista en Projectes i Obres especialitzat en GIS (Gestió d'informació geogràfica) i que són: 35.878,91€ bruts/any pel 2026.

1.3 Jornada laboral de 35 hores setmanals, segons el vigent conveni col·lectiu.

1.4 Funcions del lloc de treball d'un Tècnic Especialista de Projectes i Obres (especialitzat en GIS), associat a la plaça convocada són:

- Realitzar la vigilància i el control tècnic de l'execució de les obres en curs, ja siguin d'execució pròpia o de tercers, en base al projecte constructiu, als informes previs emesos per la Companyia i a les instruccions del Cap de Projectes i Obres de la Companyia. Generar i mantenir les informacions que permeten disposar d'un plànol i base de dades de la xarxa d'aigua potable i tots els seus elements funcionals. Interpretació de simulacions EPANET o similar.

- Vigilància en fase d'execució dels requisits tècnics dels materials, dels mitjans i dels processos i/o tècniques constructives emprades a les obres, així com del compliment del Pla de Seguretat i Salut.

- Elaboració d'informes de conformitat/no conformitat d'unitats d'obra executades, estiguin finalitzades o no.

- Presa exhaustiva de dades de camp (tipologia de cada element, diàmetres, peces especials, valvuleria, profunditats, distàncies, etc.). Realització de croquis de detall que reflecteixin l'estat final de l'obra.

- Col·laboració en la redacció de projectes i pressupostos.

-Tractament i actualització de tota la informació disponible amb l'objectiu de crear i mantenir la base de dades i els plànols i base cartogràfica de la xarxa.

-Interpretació de resultats obtinguts en EPANET i petites tasques d'actualització del model.

-Realització d'amidaments d'obra quan sigui precis.

-Relació amb contractistes i subcontractistes en tota qüestió relacionada.

-Atenció a les consultes tècniques que es realitzen en el departament.

-Conduir el vehicle assignat pel servei.

-I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

1.5 Les bases que regiran aquest procés selectiu seran publicades a la web oficial de la Companyia i panell informatius dels centres de treball de la Companyia.

1.6 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Titulació: Titulació de Tècnic/a superior en Organització i Control d'obres de Construcció (Codi: CFPS EOC0) o Tècnic/a superior en Projectes d'Obra Civil (Codi: CFPS EOA0) o Tècnic/a superior en Projectes d'Obra Civil, perfil professional d'Ús d'Aplicacions SIG (Codi: CFPS EOA2) o qualsevol altra titulació que, de manera homologada, integri els mateixos requisits (Enginyeria, Obres Públiques, Arquitectura, Ciències Ambientals, Topografia, Geologia i Geografia), abans que no es fineixi el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències o homologacions de titulacions hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant la certificació expedida, a tal efecte, per l'organisme oficial competent.
- b) Llengua catalana: les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C de català amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- c) Permís de conduir classe B1.
- d) Treballar a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb una antiguitat mínima de tres anys, en el moment de la cobertura de la plaça.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.
- f) Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà fins el 9 de setembre de 2026 de forma presencial a les oficines de C/Col·legi, núm. 38 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona) en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h o a través del correu electrònic: rrhh@aiguesvng.cat.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per a la presentació a proves de selecció (publicada al web).
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B1.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits esmentats al punt 2 excepte l'apartat e).
- Fotocòpia dels mèrits a valorar.

En el cas de les persones que resultin seleccionades hauran de presentar el dia de l'entrevista els documents originals dels mèrits al·legats davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'ordre de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.

Passat el termini de presentació de les sol·licituds a la participació del procés selectiu, no s'admetrà cap document (requisits i acreditació de mèrits), quedant fora de la seva valoració.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà per promoció interna i es desenvoluparà mitjançant proves selectives i valoració de mèrits.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web www.aiguesvng.cat.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirat del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICI DE LA FASE DE PROVES

Primer exercici: Coneixements de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat corresponent al nivell C, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat, o titulació equivalent. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Segon exercici: Prova Teòrica

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives, en relació amb les funcions del lloc de treball i temari que figura a l'annex I. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Prova teòrica-pràctica

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes de resposta curta, amb les relacionades amb els coneixements dels materials, normatives i feines a realitzar del lloc de treball que figura a l'annex I. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica

Consistirà en realitzar un exercici pràctic per avaluar els coneixements del temari que figura al l'annex I. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

6. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

Un cop finalitzada la fase de proves i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, que hagin presentat fotocòpia del document acreditatiu junt amb la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, amb un màxim de puntuació indicat a cada punt segons els criteris següents:
- Haver prestat serveis en entitats públiques locals, com a tècnic especialitzat en GIS, a raó de 0,5 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 3 punts.
L'experiència professional en el sector públic s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats, en el qual consti de manera expressa: la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps treballat, així com el grup i subgrup professional ocupat. La manca d'alguna d'aquestes dades comportarà que l'experiència no sigui valorada.
 - Haver prestat serveis en empreses privades com a tècnic especialitzat en GIS en empreses privades de gestió d'abastament d'aigua, a raó de 0,15 punts per cada mes complet, fins un màxim de 2 punts.
L'experiència professional en empreses privades s'haurà d'acreditar mitjançant l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Igualment, serà necessari aportar el contracte de treball en què constin les funcions desenvolupades o, si escau, qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, la categoria laboral o grup professional i les dates d'inici i fi de la relació laboral.
 - Haver prestat serveis per l'experiència acreditada en altres llocs de treball, al sector públic o privat, quines funcions i tasques essencials del lloc desenvolupat estiguessin relacionades amb el contingut del que s'entén per gestió i control d'obres i projectes especialitzat en GIS en empreses de subministrament d'aigua potable, a raó de 0,10 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 1,5 punts.

No es valorarà cap experiència professional que no s'acrediti d'acord amb els requisits establerts en aquest apartat. En cap cas es tindran en compte els serveis prestats en

períodes de pràctiques, realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa, voluntariat o experiències anàlogues.

b) Cursos de formació, perfeccionament i carnets de conduir:

- Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:
 - Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs.
 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
 - Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
 - Permís de conduir C, BE, CE i D a raó de 0,25 punts per carnet

Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

- Curs d'especialització en GIS-SIG.
- Curs d'especialització en gestió de bases de dades Postgis.
- Prevenció de riscos laborals.
- Seguretat viària.
- Transport i conducció de vehicles.

La suma dels apartats a i b no podrà superar, en cap cas el màxim de 7,5 punts.

c) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar el mèrits al·legats per les persones aspirants i analitzarà la idoneïtat al lloc de treball d'operari. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

El tribunal emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat, en base a:

- 1) L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- 2) La formació en matèries relacionades amb el lloc de treball.

- 3) Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant que hagi aprovat tot el procés de selecció i hagi obtingut la puntuació més alta haurà de superar un període de pràctiques de 6 mesos en el lloc de treball que se li assigni.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i el Tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació. La qualificació dels aspirants la realitzarà el Cap de Servei corresponent o persona en qui delegui, que presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

8. PUBLICITAT

Es farà públic al tauler d'anuncis de l'empresa i a la seva pàgina web www.aiguesvng.cat i en un mitjà de comunicació digital d'àmbit comarcal, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia d'inici de les proves.

El resultat de les proves, així com qualsevol incidència amb el procés de selecció serà comunicat a través del mateix mitjà.

9. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:
-Gerent/Director

Vocals:

- Cap d'abastament
- Tècnic/a Adjunt de Projectes i Obres
- Cap d'administració
- Tècnic mig RRHH

Substituts/es:

- Tèc. Esp. GIS
- Administrativa oficina tècnica.

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir l'assessorament de personal especialitzat, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Podran assistir com observadors, sense ser membres i sense veu i sense vot, algun dels representants del personal designat d'entre el conjunt de delegats d'aquest personal.

ANNEX I: Temari

- Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú.
- Xarxes d'abastament i obres hidràuliques:
 - Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS) i cartografia.
 - Projectes, pressupostos, topografia i delineació (CAD).
 - Execució, control i direcció d'obres.
 - Prevenió de riscos laborals i contractació pública aplicada a obres

Vilanova i la Geltrú, data de la signatura

Marc De Arias Sanabra
Gerent